

Journal-nr.:

AVTALE OM INNSAMLING OG BRUK AV DOKUMENTASJONSMATERIALE

Denne avtalen regulerer plikter og retter når Norsk etnologisk gransking (NEG) samler inn materiale gjennom spørrelister utviklet i samarbeid med eksterne parter. Avtalen inngås mellom NEG og eksternt part (bruker).

Avtalen gjelder undersøkelsen:

Opplysninger om bruker:

Hvem bestiller materialet?

Navn:

Postadresse:

Fakturaadresse:

Telefon:

E-post:

Hvem leder forskningsprosjektet?

Navn:

Postadresse:

Telefon:

E-post:

NEG's plikter

- **Utvikle** undersøkelsen i samarbeid med bruker
- **Sende ut** undersøkelsen til våre faste medarbeidere og gjøre den tilgjengelig elektronisk
- **Arkivere** svarene
- **Oversende innkomne svar** til bruker
- NEG gir brukeren førsterett til å bruke den innsamlede dokumentasjonen i forskning frem til avtalt dato: (maksimalt tre år)

Brukers plikter

INFORMERT SAMTYKKE:

- Før undersøkelsen sendes ut skal brukeren oversende NEG slik informasjon om det aktuelle prosjektet som er nødvendig for at NEG og brukeren skal kunne innfri kravene som stilles til reelt informert samtykke (fylles ut i vedlagt skjema).

KONFIDENSIALITET OG DATASIKKERHET:

- Materialet er til personlig bruk og skal ikke distribueres videre. Alle personer som skal ha tilgang på det innsamlede dokumentasjonsmaterialet må inngå en separat *Avtale om bruk av dokumentasjonsmateriale* med Norsk etnologisk gransking.
- Bruker forplikter seg til å bruke materialet på en slik måte at det ikke kan skade opphavspersonens eller omtalte personers personlige forhold eller på annen måte være til skade for berørte parter.
- Papirdokumenter og datafiler skal oppbevares på et sikkert sted, som ikke utenforstående har tilgang til.
- Prosjektet skal avsluttes innen Materialet skal slettes innen 1 mnd. etter denne dato. Lenger tidsperiode for oppbevaring av materialet må avtales med NEG med ny tidsangivelse.

TILBAKEFØRING AV RESULTATER (se NESH forskningsetiske retningslinjer pkt. 47)

- **Foreløpige resultater: 10 sitater.** Innen 30 dager etter at materialet er oversendt fra NEG til forskeren skal NEG motta et utdrag av 10 sitater som forskeren av ulike grunner finner interessante, samt begrunnelse for uttrekket. Dette er noe av det viktigste vi gir tilbake til de som skriver for oss. Det tar gjerne mange år å gjennomføre forskningsprosjekter, men de som skriver for oss trenger å se beviser på at det de sender inn blir lest og brukt.
- **Endelige resultater: sammendrag, referanse og eksemplar.** Når artikler / bøker / utstillinger er produsert skal NEG motta 1) et sammendrag som gjør rede for forskningsresultatene på en forsvarlig og forståelig måte, 2) en henvisning til hvor det fullstendige produktet er å finne samt 3) et eksemplar av fysiske produkter (bøker, avhandlinger, artikler). Hvis ferdige produkter ikke foreligger innen datoen som er satt for prosjektets avslutning, plikter brukeren å informere NEG om når og i hvilken form endelige resultater kan ventes.

BILDER:

- Det kan være **bilder** i svarene som kommer inn. Hvis du ønsker å offentliggjøre, vise frem eller på annen måte spre slike bilder må du først klarere med NEG om slik bruk av bildene er avklart med aktuelle rettighetshavere (fotografer, eiere, avbildede personer). Vi jobber med å få i stand en enklere ordning for klarering av bilder for offentliggjøring, men foreløpig må NEG kontaktes i alle slike tilfeller.

Ved første oversendelse av innkommet materiale faktureres brukeren følgende sum:

Prosjektet har ekstern finansiering	(kr 13 000 + mva.)
Prosjekt uten ekstern finansiering	(kr 5 000 + mva.)
Annet, etter avtale	(kr + mva.)

Dato:

(bruker)

(for Norsk etnologisk gransking)

Denne avtalen utferdiges i samme antall eksemplarer som det er signerende parter.